

Praktiske informationer

- Din kursistvejledning

Kend dine logins

Det vigtigste i forbindelse med brug af skolens IT er, at du som kursist kender de to forskellige logins, som vi bruger her på skolen:

Skolekonto

Din skolekonto skal du bruge til at logge på fx Teams, skolens stationære computere og vores Wifi. Du kan få tilsendt din skolekonto på en SMS ved at sende en SMS med teksten *kodeord* til 21 66 35 19. Det skal ske fra det mobilnummer, du har opgivet til kontoret ved din tilmelding. Har du ikke opgivet et mobilnummer eller har du skiftet mobilnummer, må du opsøge din lærer eller IT-afdelingen, der kan oplyse dig om dit login. Husk altid at oplyse dit nye mobilnummer på kontoret.

Unilogin

Vi benytter her på skolen en række eksterne systemer, hvor du skal bruge Unilogin til at logge på med. Unilogin er et nationalt login-system til uddannelsessektoren og er det samme uanset hvilken skole/institution, du er tilknyttet.

Når du ser nedenstående loginboks, er det dit Unilogin, du skal bruge:



The image shows the Unilogin login interface. At the top is the 'Unilogin' logo in blue. Below it is the label 'Brugernavn' (Username) above a text input field. Under the input field is a blue button labeled 'Næste' (Next). Below the button, there is a section titled 'Andre muligheder' (Other options) with two links: 'Log ind med f.eks. NemID' and 'Jeg kender ikke mit brugernavn'. At the bottom is the logo for 'BØRNE- OG UDDANNELSES-MINISTERIET STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

Dit Unilogin brugernavn er det samme, som det der står foran @ i din skolekonto. Første gang du logger på med Unilogin er din kode den samme som til din skolekonto. Du vil blive bedt om at ændre koden.

Hvis du ikke kender dit Unilogin, kan du få det ved at følge [denne vejledning](#).

Hvis du har glemt din kode til Unilogin, skal du nulstille det med NemID. [Læs hvordan her](#).

Teams og Office 365

Log på Microsoft Teams

Skolens undervisningsplatform er Microsoft Teams. Du skal logge på med din skolekonto. Teams findes både i en webudgave (<https://teams.microsoft.com>) og som app til pc og Mac. Vi anbefaler at du henter app'en - det kan du gøre [her](#). Der findes også en app til iPhone og Android - find den i din app-butik.

Find dine hold i Teams

Når du er logget på Teams kan du finde dine hold under *Teams* i menuen til venstre. Der vil du også finde vores intranet, hvor der kommer generel information fra skolen.

Afleveringsopgaver i Teams

Når din lærer giver dig opgaver for, finder du dem under *Lektier* til venstre i Teams. Det er både her du finder selve opgaven og skal aflevere den.

Se skema, lektier, mm. i Teams

I menuen til venstre finder du også *MitHF&VUC*. Her finder du bl.a. dit skema, lektier og karakterer.

Installér Office 365 på din computer, bærbar eller tablet

Du kan installere den fulde Office 365 på op til 5 enheder. Licensen virker så længe du er aktiv kursist på Skive-Viborg HF & VUC (og et par måneder efter). Fra portalen finder du genvejen "Office installation" som vil føre dig til den side, hvorfra du kan installere Office.

BEMÆRK: For at aktivere din licens til et installeret Office-program, skal du logge ind i Office-programmerne med din skolekonto.

Mit HFogVUC

Hent vores App

Skive-Viborg HF & VUC har udviklet en app til skolebrug, hvor du kan se dit skema, eventuelle skemaændringer eller aflysninger. App'en hedder MitHFogVUC. App'en findes til [Android](#) og [iPhone](#). Du logger på app'en med din skolekonto.

Du kan med app'en blandt andet se dit skema, hvilket lokale du skal være i, følge dit fravær, se lektier og melde dig syg.

Hjælp din lærer – tag en selfie fra vores app

Når du er logget på vores app, vil vi bede dig om under *Mine oplysninger* at tage et billede af dig selv, som vil blive overført til Office365 og Ludusweb. Dermed hjælper du din lærer med at huske dit navn og når der skal føres fravær.

Meld fravær i app'en

Bliver du forhindret til undervisningen skal du melde fravær. Det kan du gøre fra app'en eller Ludusweb. Fra app'en vælger du menupunktet *Meld fravær*, vælger det eller de hold, du er fraværende på og skriver en fraværsårsag.

Du kan også angive fraværsårsag i Ludusweb. Du finder Ludusweb her: <https://ludusweb.vucsv.dk>. Vælg knappen Unilogin på Ludusweb-forsiden og log på med dit Unilogin. Find skemaet, klik på taleboblen ovenover den dag, du er fraværende, og angiv fraværsårsag.

Problemer med login?

Har du problemer med at logge på med din skolekonto, kan det være nødvendigt at nulstille eller skifte password. Du skifter kodeord fra UMS (<https://ums.svhfvuc.dk>), hvor der er et link til skift af password.

Har du glemt koden til din skolekonto, kan du få den tilsendt på en SMS ved at sende en SMS med teksten *kodeord* til 21 66 35 19.

Efter skift af password kan der gå op til 10 minutter, før det er slået igennem.

IT-vejledninger og support

Du kan finde en række IT-vejledninger via vores supportsystem: <https://svhfvuc.freshdesk.com>. Der finder du fx vejledninger til at komme på vores Wifi og en grundig introduktion til Teams.

Hvis du har brug for IT-support, kan du sende en mail til itsupport@svhfvuc.dk. Vi tilstræber os at besvare alle henvendelser senest næste arbejdsdag.

Du er også velkommen til at kigge forbi IT-kontoret. I Viborg sidder vi ved siden af studievejledningen. I Skive sidder vi på kontoret hver dag mellem 08.00 og 10.00.

MSØ, november 2020